



## PROGRAMME DE FORMATION

Intitulé de la Formation :

**Diplôme Universitaire Supérieur de Comptabilité et Gestion (DUSCG)**

**Année universitaire 2026-28**

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

PEDAGOGIE	SUPPORT ADMINISTRATIF (SEFCA)
<p><b>Responsable pédagogique</b> Carine CATELIN Institut Universitaire Technologique <a href="mailto:carine.catelin@iut-dijon.u-bourgogne.fr">carine.catelin@iut-dijon.u-bourgogne.fr</a></p>	<p><b>Chargé(e) de gestion de formation</b> Maud TALBI / Tél : 06 69 00 05 65</p> <p><b>Chargé(e) d'animation et d'ingénierie de formation FTLV</b> Fiona BOUROGA / Tél : 06 62 96 39 48 <a href="mailto:alternance-iut@ube.fr">alternance-iut@ube.fr</a></p>

1 <sup>ère</sup> année	
<b>UE2 – Finance</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diagnostic financier approfondi</li><li>- Performance durable et RSE</li><li>- Évaluation de l'entreprise</li><li>- Ingénierie financière</li><li>- Marchés financiers</li><li>- Risque et trésorerie</li><li>- Investissement et financement</li></ul>	
<b>UE3 – Contrôle de gestion et stratégie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Choix stratégiques et organisationnels</li><li>- Déploiement de la stratégie</li><li>- Outils de pilotage</li></ul>	
<b>UE5 – Management des systèmes d'information</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rôle stratégique des SI</li><li>- Organiser, exploiter et sécuriser les données</li><li>- Outils SI et performance organisationnelle</li><li>- Sécuriser et rendre durable le SI</li></ul>	
<b>UE 6 – Anglais des affaires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thèmes</li><li>- Oraux blancs</li></ul>	
<b>UE7 – Mémoire professionnel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Initier une recherche</li><li>- Produire et soutenir une mémoire</li></ul>	
<b>Volume horaire</b>	<b>472.5h</b>



2 <sup>ème</sup> année	
<b>UE1 – Gestion juridique, fiscale et sociale</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Accompagner le client dans son environnement juridique</li><li>- Accompagner le développement de l'activité du client</li><li>- Accompagner la continuité de l'activité du client</li></ul>	
<b>UE4 – Comptabilité et audit</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Opérations de restructurations</li><li>- Reporting en normes françaises et IFRS</li><li>- Audit</li></ul>	
<b>UE7 – Mémoire professionnel</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Initier une recherche</li><li>- Produire et soutenir une mémoire</li></ul>	
<b>UE8 - Alternance</b>	
<b>Volume horaire</b>	<b>407h</b>

<b>Volume horaire total 2 ans</b>	<b>879.5h</b>
-----------------------------------	---------------

**Plus de détails sur le contenu pédagogique de la formation à l'adresse suivante :**

<https://iutdijon.u-bourgogne.fr/www/formations/du/duscg.html>