



Offre d'alternance en Adjoint Opérationnel (H/F)

Rejoindre le groupe TRANSARC Autocariste leader en transports scolaires et tourisme, c'est être audacieux. Depuis 1932, nous évoluons dans un environnement très compétitif pour relever les défis du Transport de demain. Spécialiste du Transport de voyageurs, nous avons développé une forte présence dans les Régions Grand-Est, Bourgogne – Franche-Comté, Ile de France, Auvergne-Rhône-Alpes, Centre-Val-de-Loire et Nouvelle-Aquitaine. Nous nous appuyons sur une structure solide et dynamique en maîtrisant une grande partie de la chaîne de valeur de notre activité.

Notre force ? Nos 1 600 collaborateurs qui portent les valeurs du groupe : **Transparence, Innovation, Sécurité, Service.**

Dans le cadre de notre développement, **nous recherchons un(e) Alternant(e) en Management des Organisations H/F.**

Le poste est basé sur Dijon (21).

Vous intégrez la Business Unit du Transports Individualisés et à la Demande. **En lien avec le Responsable, vous allez vivre un cycle complet pour maîtriser les spécificités de notre métier,** les techniques commerciales et marketing, le recrutement, le management d'équipe, la R&D et le reporting financier afin d'assurer votre réussite future.

Les missions principales sont les suivantes :

- Participer à la gestion et l'optimisation de tout ou partie de transport d'une exploitation, en mobilisant les moyens humains et matériels nécessaires (Hommes et véhicules).
- Veiller à être en conformité des réglementations et des cahiers des charges.
- Être l'interlocuteur des conducteurs/-trices et donneurs d'ordre ou clients
- Participer au recrutement et management d'équipes de conducteurs

Description du profil :

Vous allez être en formation supérieure en Management (Bac+3 à +5), en **contrat d'apprentissage ou de professionnalisation pour la rentrée de septembre 2023 pour 12 ou 24 mois.**

Force de propositions, vous démontrez un fort sens du service et maîtrisez les outils informatiques (ERP, Pack Office...). Autonomie, rigueur, qualités rédactionnelles et relationnelles, travail collaboratif avec les responsables opérationnels.

Informations complémentaires :

Indemnisation légale selon âge et niveau d'études.
Formation prise en charge à 100% par l'entreprise.
Possibilité d'évolution vers un CDI au sein du Groupe.

Coordonnées pour envoyer votre CV et lettre de motivation :

Service RH TRANSARC

Par mail : recrutement@transarc.fr

Par tel : 06 15 67 29 79