

DELIBERATION
du conseil d'administration de l'Université de Bourgogne

Séance du 13 décembre 2021

Délibération n° 2021 – 13/12/2021 – 3

*Conditions générales de facturation des prestations de formation continue
du Service commun de Formations Continue et par Alternance (SEFCA)*

- VU le code de l'éducation
- VU les statuts de l'Université de Bourgogne

Effectif statutaire : 32 Membres en exercice : 31 Quorum : 16 Membres présents : 16 Membres représentés : 6 Total : 22	Refus de vote : 0 Abstention(s) : 0 Suffrages exprimés : 22 Pour : 22 Contre : 0
---	---

Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, **approuve les conditions générales de facturation des prestations de formation continue du Service commun de Formations Continue et par Alternance (SEFCA).**

Dijon, le 14 décembre 2021

Le Président de l'Université de Bourgogne,



Vincent THOMAS

P.J. : Conditions générales de facturation des prestations de formation continue

Délibération transmise au recteur de la région académique Bourgogne-Franche-Comté
Chancelier de l'Université de Bourgogne

Délibération publiée sur le site internet de l'établissement

Vu le code du Travail, partie législative, relatif à la Formation Professionnelle Tout au Long de la Vie,
Vu le code de l'éducation, partie législative, relatif aux missions et activités de formation continue dans les établissements d'enseignement supérieur,
Vu le code du commerce, partie législative, concernant la transparence, des pratiques restrictives de concurrence et d'autres pratiques prohibées,
Vu le code général des impôts relatif aux activités de formation et à l'exonération de Taxe sur la Valeur Ajoutée prévue à l'article 261.4.4 du CGI

Conditions générales de facturation des prestations de formation continue du Service commun de Formation Continue et par Alternance (SEFCA)

1. PRÉSENTATION

Le Service commun de Formation Continue et par Alternance – SEFCA – de l'université de Bourgogne est un organisme de formation professionnelle (N° Siret : 192 112 373 00 589 – code Unité Administrative Immatriculée 0210088G - Numéro d'organisme de formation : 26.21.P0018.21) dont le siège social est établi au sein de la Maison de l'Université - Esplanade Erasme - BP 27877 - 21078 DIJON CEDEX.

Le SEFCA développe, propose et dispense des formations en inter et intra entreprise, en présentiel ou à distance ou mixtes (associant à la fois présentiel et à distance). Ces formations sont diplômantes ou non-diplômantes.

2. OBJET

Les présentes conditions générales de facturation des prestations de formation continue s'appliquent à toutes les commandes concernant les formations organisées par le SEFCA.

Le fait de passer commande, notamment via l'envoi d'un bulletin d'inscription, d'un contrat ou d'une convention, implique l'adhésion entière et sans réserve de l'apprenant aux présentes conditions générales de facturation. Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par l'apprenant ne peut, sauf acceptation formelle et écrite du SEFCA, prévaloir sur les présentes conditions et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. A noter que, concernant les heures Compte Personnel de Formation mobilisées via l'application MonCompteFormation, les conditions générales d'utilisation de l'application se substituent à celles du SEFCA.

Le contractant se porte fort du respect des présentes conditions par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents. Le contractant reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de SEFCA, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'offre de services à ses besoins.

3. INSCRIPTION ET DOCUMENTS CONTRACTUELS

Toute inscription à une session de formation sera prise en compte à condition qu'elle soit formalisée par une convention ou un contrat de formation signé. L'entrée en formation est soumise aux conditions suivantes et dans le respect des critères et prérequis préalablement définis dans la formation, s'ils existent :

- l'accord d'entrée en formation signé du responsable pédagogique pour les formations certifiantes ;
- le contrat ou la convention de formation signée par les parties ;
- pour les formations certifiantes, l'inscription administrative du stagiaire donnant lieu à l'édition d'une carte « étudiant ».
-

Le SEFCA doit être avisé des modalités spécifiques de prise en charge des frais de formation au moment de la signature de l'inscription et en tout état de cause avant le démarrage de la formation

Pour chaque action de formation, un contrat ou une convention, établie selon les articles L. 6353-1, L. 6353-2, L. 6353-3 du code du travail, est adressée au contractant pour signature et apposition du cachet s'il y a lieu.

Pour une action de formation prise en charge par un organisme financeur, il appartient au contractant d'effectuer sa demande de prise en charge auprès de celui-ci avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription. Cet accord sera fourni par le stagiaire et devient une annexe à la convention.

L'attestation de fin de formation est adressée après la formation. Une attestation de présence peut être fournie sur demande.

4. MODALITES DE REGLEMENT

Les prix des prestations de Formation Continue et d'alternance ne sont pas assujettis à la Taxe sur la Valeur Ajoutée conformément à l'article 261.4.4. du Code Général des Impôts et peuvent être forfaitaires, la mention est précisée dans le contrat ou la convention lorsque c'est le cas ; ils comprennent la formation et les supports pédagogiques associés.

Pour les apprenants individuels payant eux-mêmes leur formation, un paiement échelonné est possible. La demande doit être adressée à l'agent comptable de l'uB. L'échéancier est alors intégré au contrat de formation. Dans tous les cas, ce dernier ne peut être modifié qu'après accord de l'agent comptable de l'uB.

Règlement par un OPérateur de COmpétence :

En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le client, il appartient au client d'effectuer la demande de prise en charge auprès de ce dernier avant le début de la formation.

L'accord de prise en charge doit être communiqué au moment de l'inscription et doit figurer sur l'exemplaire de la convention que le client retourne signé au SEFCA. En cas de subrogation d'un organisme financeur, si la prise en charge OPCO ne nous est pas parvenue dans les trois mois suivants le début de la formation, la facture sera adressée à l'employeur.

Transfert des frais de formation contractualisés :

En cas de changement des montants contractualisés (prise en charge employeur tardive, autre financement, abandon), les parties prenantes de la convention sont informées par l'envoi d'un avenant. Dans le cas d'une simple subrogation par un OPCO, il est entendu que ce dernier et son entreprise sont déjà mutuellement avertis de ces changements. La prise en charge fait alors office d'avenant pour l'entreprise. Seul le stagiaire, s'il était signataire du document contractuel initial, est destinataire d'un avenant.

5. DELAI DE RETRACTATION

Le délai de rétractation est de quatorze (14) jours ouvrés, quelle que soit la nature de la négociation et du contractant, à compter de la signature du contrat ou de la convention de formation professionnelle. Le contractant informe le SEFCA idéalement par **Lettre Recommandée avec Accusé de Réception** ou par la remise d'un écrit exprimant clairement sa volonté de se rétracter. Dans ce cas, aucune somme ne sera exigée.

6. MODALITES DE LA FORMATION

Les formations ont lieu aux dates et conditions indiquées sur les documents contractuels et, s'il y a lieu, sur les plannings de cours.

Selon la nature des formations, celles-ci se déroulent dans les locaux de l'uB ou dans tout autre lieu nommément précisé dans les documents contractuels.

La formation est généralement proposée en mode présentiel, si tel n'est pas le cas, une information est communiquée au client. L'uB peut également proposer des formations ouvertes et à distance et des plateformes disposant de tous les outils nécessaires pour suivre individuellement ou collectivement un dispositif de formation sécurisé et favorisant l'individualisation des parcours (à distance, mise en ligne synchrone ou asynchrone de ressources auto formatives, classe virtuelle, espaces de travail...).

Les lieux, horaires et modalités de dispensation des formations sont communiqués au client en amont de la prestation et au plus tard le jour de l'entrée en formation. En cas de modification des lieux, des dates ou modalités de dispensation de la formation, le SEFCA ou la composante de l'uB s'engage à en informer les stagiaires avant la date de session de formation par tout moyen formalisé.

7. DEFAUT DE PAIEMENT

En cas de défaut de paiement dans le délai imparti de trente (30) jours après envoi de la facture, une première lettre de rappel amiable est envoyée au débiteur. Lorsque la créance n'a pu être recouvrée dans ce nouveau délai de 30 jours après la lettre de rappel amiable, un état exécutoire est adressé au débiteur en LRAR par l'Agent Comptable de l'uB qui procédera au recouvrement contentieux, sans paiement dans un délai de quinze (15) jours. Ces poursuites entraîneront des frais supplémentaires à l'encontre du débiteur. A défaut de règlement, le stagiaire pourra être exclu de la formation. Toute formation réalisée et suivie qui n'aura pas été réglée ne pourra pas faire l'objet d'une attestation de fin de formation, de la diplomation ou d'une nouvelle inscription à l'uB.

8. DESISTEMENT OU ABANDON

a) En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'employeur ou du stagiaire, les frais de formation seront recalculés au prorata des heures en centre effectivement suivies avec un plancher de 30% du montant total des frais de formation du au titre d'un dédommagement. Ce plancher ne sera pas appliqué en cas de résiliation pour cas de force majeure (événement imprévisible, irrésistible « insurmontable », échappe au contrôle des personnes concernées « par nature inévitable ») reconnu par les parties.

Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue dans la convention ou le contrat. Le bénéfice de ces dispositions est conditionné à l'envoi d'une lettre de résiliation avec mention des motifs, accompagnée de pièces justificatives, la date de réception constituant la date de résiliation.

b) En cas d'inexécution totale, due au renoncement à l'action de formation (hors alternance) de la part de l'entreprise à moins de 15 jours avant le début de la formation, l'uB pourra réclamer 10% du montant total des frais de formation.

c) Dans le cadre des actions de formation non qualifiantes (actions courtes) : En cas de renoncement à l'action de formation de la part du stagiaire ou de l'entreprise avant l'ouverture de formation, l'uB pourra réclamer, hors cas de force majeure ou de rétractation selon les conditions prévues à l'article 5 de ce même document : 10% des frais de formation si le désistement intervient entre un mois et 3 semaines avant le début de la formation, 30% entre 3 semaines et 15 jours, 50% entre 15 jours et une semaine, 100% dans la dernière semaine avant le début de la formation. Ces conditions ne s'appliqueront pas si le stagiaire défaillant est remplacé par un autre.

d) Concernant une Validation des Acquis de l'Expérience : par suite de force majeure dûment reconnue, le candidat peut résilier la convention par LRAR adressée au Directeur du SEFCA ou par la remise d'un écrit

exprimant clairement la volonté de se rétracter à l'adresse courriel suivante (secretariat-direction.sefca@u-bourgogne.fr), adresse disponible sur le site du SEFCA.

Pour tout autre motif d'abandon que la force majeure dûment reconnue, aucun remboursement ne pourra être exigé et le candidat devra s'acquitter du paiement de 30% du montant total des frais de VAE dû au titre d'un dédommagement.

9. ANNULATION OU REPORT

En cas d'inexécution totale due à la carence de l'uB, la totalité des frais de formation devra être remboursée au(x) contractant(s) prenant en charge les frais de formation. Si l'inexécution reste partielle, l'uB devra rembourser la partie des frais de formation indûment perçue, au prorata des heures non assurées.

En cas de report pour quelque cause que ce soit (comme par exemple indisponibilité du formateur pour des raisons de maladie, panne d'électricité, indisponibilité du système informatique, nombre de participants insuffisant, conflits sociaux, conditions météorologiques, etc...) la (ou les) formation(s) commandée(s) sera (ont) réalisée(s) à une date ultérieure sans dédommagement ni pénalité due au contractant.

En cas de prolongation de la formation (déplacement de ou des derniers jours de formation), un avenant est produit qui en informe le client et permet la facturation des heures reportées. Dans le cas de formation en alternance, la facturation des heures reportées est possible si et seulement si le report ne dépasse pas les dates du contrat d'alternance.

10. ABSENCES

Les absences en formation peuvent être déduites des sommes facturées sous certaines conditions, dépendant à la fois de la nature du dispositif de formation, du financement et de la nature de l'absence.

Les absences non justifiées au regard du droit du travail (non associées à un arrêt maladie, le décès d'un proche direct, le mariage, la naissance) ne sont jamais déduites des factures produites aux entreprises ou aux particuliers, quel que soit le dispositif de formation.

Dans le cas d'un stagiaire en autofinancement, ayant bénéficié d'un tarif préférentiel, seul les arrêts longue maladie peuvent être déduits.

Dans le cas d'une formation en alternance, avec subrogation par un OPCO, lorsque le stagiaire est absent durant les périodes de formation à l'uB, à la demande de l'entreprise, et que cette absence est dûment constatée, les heures de formation sont facturées à l'entreprise (sans qu'un OPCO ne puisse se substituer au paiement).

11. DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles ayant été collectées par le SEFCA font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des étudiants. Les destinataires des données sont les services de l'uB.

Conformément à l'article 32 de la loi n°2004-801 du 6 août 2004 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et modifiant la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le contractant dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles le concernant ayant été collectées par l'intermédiaire du SEFCA ou du service centralisant les commandes.

Il suffit, pour exercer ce droit, d'adresser un courrier postal aux coordonnées figurant sur la facture, à l'attention de Monsieur le Directeur du SEFCA. Les données personnelles concernant le contractant, recueillies par l'intermédiaire des différents formulaires et notamment de la convention de formation et toutes informations futures, sont utilisées par le SEFCA uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts.

12. PROPRIETE INTELLECTUELLE

Les contenus des formations sont des œuvres protégées par des dispositions nationales et internationales en matière de droits d'auteur et de droits voisins.

Le contractant s'engage dans ces conditions, sous peine de poursuites judiciaires à ne pas reproduire, résumer, modifier, altérer ou rediffuser le contenu des formations, sans autorisation expresse préalable du SEFCA, ce qui exclut toutes opérations de transfert, de revente, de location, d'échange, et de mise à disposition des tiers par tous moyens. Ainsi, toute utilisation est interdite sans autorisation préalable telle qu'exprimée ci-dessus.

13. CAS DE DIFFERENDS

Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend pouvant survenir à propos de l'exécution ou de l'interprétation de la présente convention avant de le porter devant le Tribunal Administratif de Dijon, seul compétent pour régler le litige.

14. DIVERS

Les présentes conditions générales de facturation expriment l'intégralité des obligations du Contractant ainsi que de celles du SEFCA.

Le SEFCA se réserve le droit de modifier unilatéralement les termes des présentes, les conditions applicables étant celles en vigueur à la date de passation de la commande par le contractant.

Dans l'hypothèse où l'une des dispositions des présentes conditions serait considérée nulle en vertu d'une disposition légale ou réglementaire, présente ou future, ou d'une décision de justice revêtue de l'autorité de la chose jugée et émanant d'une juridiction ou d'un organisme compétent, cette disposition du contrat serait alors réputée non écrite, toutes les autres dispositions des présentes conditions conservant force obligatoire entre les parties.

Le fait que l'une ou l'autre des parties ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des dispositions des présentes conditions générales ne pourra jamais être considéré comme une renonciation de sa part aux droits qu'elle tient des présentes.

Le règlement intérieur du SEFCA et les présentes conditions générales de facturation sont disponibles sur le site : <https://sefca.u-bourgogne.fr>