

Virey-le-Grand, le 11/02/2022



# L'Association Médico-Educative Chalonnaise (AMEC)

RECRUTE

Pour son

**Siège social - Pôle Administratif  
Service Comptable  
181 Rue Jean-Moulin 71530 Virey-Le-Grand**

## **UN AIDE COMPTABLE/RH (H/F) En apprentissage**

CDD - 1 ETP

**Le poste est à pourvoir dès que possible**

### Mission globale:

- Participation aux missions du service comptable et du service Ressources Humaines.
- Utilisation des logiciels bureautiques et comptables.
- Capacités à collaborer avec tous les collaborateurs du pôle administratif et de manière générale avec tous les services de l'AMEC.

Ses principales tâches comptable sont :

- Comptabilisation, contrôle et classement des factures;
- Règlements des factures et autres par virement ou par chèque;
- Suivi et lettrage des comptes;
- Facturation des prestations;
- Saisie comptable et classement de la banque;
- Suivi et enregistrement comptable de la caisse;
- Suivi des tableaux de suivis comptable;
- Réalisation de l'archivage comptable.

Les missions RH : seront définies en fonction des besoins du service.

Compétences recherchées :

- Aisance avec les chiffres et les calculs;
- Respect des règles de rigueur de saisie pour l'établissement des factures et de la tenue des comptes;
- Maîtrise de l'outil informatique et capacités rédactionnelles;
- Permis B.

*Lettre de motivation + CV à adresser à :*

**Direction Générale  
AMEC  
181, Rue Jean Moulin  
71530 VIREY LE GRAND  
*amecsiege@amec.asso.fr***