

Offre de contrat d'apprentissage

Intitulé du poste :

Apprenti.e technicien.ne d'exploitation

Diplôme ou métier visé :

Licence – Bachelor

Niveau (V à I) :

6

Domaine :

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ressources humaines | <input type="checkbox"/> Accueil, prévention, sécurité | <input type="checkbox"/> Métiers techniques du spectacle vivant ou enregistré |
| <input type="checkbox"/> Communication | <input type="checkbox"/> Logistique, maintenance | <input type="checkbox"/> Patrimoine architectural, urbanisme |
| <input type="checkbox"/> Informatique et réseaux | <input type="checkbox"/> Métiers d'art | <input type="checkbox"/> Tourisme |
| <input type="checkbox"/> Documentation, gestion de l'information | <input type="checkbox"/> Jardins | <input type="checkbox"/> Autres domaines |
| <input type="checkbox"/> Administration générale, gestion financière, droit | <input type="checkbox"/> Physique, chimie, laboratoires | |
| | <input type="checkbox"/> Médiation, services aux usagers | |

Service ou établissement :

Service des Systèmes d'information et de communication au sein du Secrétariat générale de la Direction Régionale des Affaires Culturelles (DRAC) de Bourgogne-Franche-Comté
39-41 rue Vannerie
21 000 DIJON

Adresse du lieu d'exercice des fonctions :

Site de DIJON – 39-41 rue Vannerie

Descriptif du service ou établissement ::

La Direction Régionale des Affaires Culturelles (DRAC) de Bourgogne-Franche-Comté est un service déconcentré du Ministère chargé de la culture. Elle conduit la politique de l'Etat dans ce domaine, sous l'autorité du Préfet de Région.

Descriptif du service :

Le service informatique a pour mission principale, la conception et la mise en œuvre du système d'information de la DRAC en lien avec les directives et les préconisations fixées par la DSI du Ministère, la gestion du parc informatique et du réseau, la gestion de la téléphonie et l'assistance aux agents dans l'utilisation des différents outils et applications.

Il définit les procédures de gestion et administre les composants « systèmes » d'infrastructures logicielles, de réseaux et de sites des systèmes d'information pour en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité.

Il suit l'évolution des logiciels, veille à la sécurité du réseau et à la gestion du parc informatique du réseau.

Définition du poste :

Missions et activités principales :

L'apprenti.e va apprendre pendant son apprentissage à assurer l'installation et la surveillance des ressources informatiques et de télécommunication, la gestion courante de l'exploitation et prendre en charge les dysfonctionnements.

L'agent.e apprenti.e va devenir autonome sur les missions suivantes :

- Exécuter les travaux d'exploitation et restituer les résultats de la production,
- Être chargé du suivi de l'exploitation des systèmes, des outils de production et des applications,
- Gérer les incidents d'exploitation,
- Gérer la formation utilisateur.

Connaissances :

- Administration des postes de travail windows 7 et windows 10,
- Connaissance des environnements virtuels (VMWare, Xen, XCP-NG),
- Connaissance systèmes Linux (CentOS, AD Samba4, GPO),
- Connaissances des outils de gestions (GLPI, FusionInventory, Nagios),
- Procédures, normes et standards d'exploitation,
- Techniques de surveillance de l'exploitation des systèmes et des réseaux,
- Connaissance de la suite bureautique Microsoft Office et LibreOffice,
- Normes de sécurité,
- Anglais technique.

Compétences :

- Respecter les délais et procédures,
- Anticiper,
- Réaliser des interventions de premier et second niveau.

Compétences comportementales :

- Sens de l'analyse
- Être rigoureux
- Réactivité
- Pédagogue

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Travail en équipe, Déplacements sur les différents sites de la DRAC, Astreinte informatique possible lors de travaux de migration

Environnement professionnel :

Relation hiérarchique : Le responsable du service systèmes d'information

Relation fonctionnelle : L'ensemble des agents de la DRAC

Diplôme ou niveau requis :

DUT (niveau 5)

Profil recherché :

L'apprenti.e devra être motivé.e par l'acquisition progressive de l'autonomie, faire preuve de curiosité professionnelle, être rigoureux.

L'apprenti.e veillera au respect de la confidentialité, sera à l'écoute des consignes données, fera preuve d'initiatives aura bon esprit d'équipe.

Envoyez votre candidature à :

La candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) est à adresser à Madame la Directrice par courriel à : recrutement.drac-bfc@culture.gouv.fr